

МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ БАКАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КУШТИРӘК АУЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ (МДБББУ УДББМ КУШТИРӘК А) 452663, Башкортостан республикасы, Куштиряк аулы, Мәктәп урамы, 6. Тел. /факс (34742) 2-72-18 E-mail: Kushtirjksosh@yandex.ru http:// kushtirykovoschooll.ru /		МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КУШТИРЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (МОБУ СОШ с.Куштиряково) 452663, Республика Башкортостан, с.Куштиряково ул.Школьная, 6 Тел. /факс (34742) 2-72-18 E-mail: Kushtirjksosh@yandex.ru http:// kushtirykovoschooll.ru /
ОКПО 50784159 ОГРН 1020200610946, ИНН/КПП 0207003103/020701001		

БОЙОРОК

от 24.08.2024 г.

ПРИКАЗ

№ 23/1

24.08.2024 г.

**О проведении внутренней системы оценки качества образования
ГДО МОБУ СОШ с.Куштиряково на 2023-2024 уч гд**

В целях выполнения требований п.п. 13. П. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, руководствуясь Уставом МОБУ СОШ с.Куштиряково

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План – график проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования в ГДО МОБУ СОШ с.Куштиряково в 2024 – 2025 учебном году.
2. Создать рабочую группу по реализации ВСОКО в составе:
Председатель – Ямалиева Л.Н., директор МОБУ СОШ с.Куштиряково
Члены рабочей группы:
- Кашапова Л.А., зам. директора по УВР
- Мурзина Р.Р., воспитатель,
- Камаева Г.Б., воспитатель.
3. Провести процедуру внутренней системы оценки качества образования в ГДО МОБУ СОШ с.Куштиряково в срок с 16.09.2024 по 27.09.2024 г.
4. Калимуллину Н.Р. – ответственному за сайт, обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного плана – графика внутренней системы оценки качества образования на официальном сайте МОБУ СОШ с. Куштиряково.
5. Обеспечить содействие в получении членами рабочей группы первичных данных для определения уровня качества образования в ГДО МОБУ СОШ с.Куштиряково и участие родителей (законных представителей) воспитанников в анкетировании с целью определения уровня их удовлетворенности. Ответственный: воспитатели ГДО. Срок исполнения: 16.09.2024 – 27.09.2024 г.
6. Членам рабочей группы подготовить аналитические справки к 28.09.24 и председателю -итоговую аналитическую справку к 29.09.2024
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ с Куштиряково

Л.Н.Ямалиева



Положение

о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГДО МОБУ СОШ с. Куштиряково по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП в соответствие с ФОП ДО.

Рабочая группа создается на период с 03.03.2023 по 30.08.2023 г.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете утверждаются директором ГДО МОБУ СОШ с. Куштиряково

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МОБУ ООШ с.Старокостеево;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят педагогические работники МОБУ СОШ с.Куштиряково

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет воспитатель.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором из числа педагогических работников МОБУ СОШ с.Куштиряково

5. Организация деятельности рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОБУ СОШ с.Куштиряково. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых районным отделом образования, органами местного самоуправления.
- ✓ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ОУ.